

**WIR BILDEN AUS!**

[www.WennDannUns.de](http://www.WennDannUns.de)

**Machen Sie eine Ausbildung  
bei der WDU GmbH zum/zur**

# **Personaldienstleistungs- kaufmann/-frau**

## **Erlangte Qualifikationen während der Ausbildung und Ausbildungsbereiche**

- Einblicke in das Personalwesen
- Personaladministration, -betreuung und -abrechnung
- Arbeits- und Tarifrecht sowie Arbeits- und Datenschutz
- Regeln interner und externer Kommunikation
- Umgang mit MS Office und weiterer interner Anwendungen
- Nutzung moderner Informations- und Kommunikationssysteme

## **Ihr Profil:**

- Fachabitur bzw. sehr guter mittlerer Schulabschluss
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Leistungsbereitschaft
- Freude am Umgang mit dem PC
- Kompetenz in der Anwendung der gängigen Programme
- kommunikativ und teamorientiert
- gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise

## **Wir bieten:**

- eine spannende, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem schnell wachsenden und innovativen Unternehmen
- Ihnen die Möglichkeit sich beruflich und persönlich weiterzuentwickeln, sich zu engagieren und Ihre Ideen einzubringen
- qualifizierte Ausbildung und Einarbeitung
- qualifizierte interne und externe Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Theoretische Ausbildung: Berlin

## **Vergütung**

- 800 EUR monatlich im 1. Jahr, 925 EUR im 2. Jahr und 1.050,00 EUR im Ausbildungsjahr
- attraktives Bonussystem bei guten bis sehr guten Ausbildungsleistungen

**Wir freuen uns auf Ihre  
Bewerbung, gern auch  
von Quereinsteigern, vor-  
zugsweise per E-Mail.**

Brief:  
**WDU Dienstleistung GmbH  
Bahnhofstraße 9  
16303 Schwedt/Oder**

E-Mail:  
**t.sommerfeld@wdu-gmbh.de**

