

**JETZT BEWERBEN!**

[www.WennDannUns.de](http://www.WennDannUns.de)

**Verstärken Sie unser Team als**

# **Mitarbeiter** (m/w/d) **Geldbearbeitung**

**Arbeitszeit und Vergütung:**

- Montag bis Freitag 8-18 Uhr
- ca. 20-30 Wochenstunden, unbefristet
- Vergütung nach aktuellem Tarifvertrag

**Notwendige Ausbildung  
bzw. Fachkenntnisse:**

- abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise kaufmännisch
- gute, allgemeine PC-Kenntnisse

**Ziele und Haupt-  
aufgaben der Stelle:**

- Feststellung und Dokumentation von Differenzen
- Erfassung von Kundenanliegen
- Bearbeitung von Kundengeldern und -bestellungen
- Weiterleitung an die Bundesbank

**Wichtige Einzelaufgaben  
und Tätigkeiten:**

- rechnergestützte Zählung von Banknoten und Münzen
- Ein- und Auslagerung von Geldbeständen im Tresor
- tägliche Führung des Tresorbestandes
- Erstellen von Zähl- und Abrechnungsprotokollen

**Ihr Profil:**

- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit



### **Wir bieten:**

- eine spannende, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem schnell wachsenden und innovativen Unternehmen
- Ihnen die Möglichkeit sich beruflich und persönlich weiterzuentwickeln, sich zu engagieren und Ihre Ideen einzubringen
- qualifizierte Einarbeitung
- qualifizierte interne und externe Aus- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement

### **Befugnisse und Rechte des Stelleninhabers:**

- Der Stelleninhaber hat das Recht, ständig Vorschläge zu unterbreiten, die der Erweiterung des Leistungspotentials und der Optimierung vorhandener Abläufe dienen
- Weiterhin hat er das Recht, im Interesse seiner eigenen Entwicklung Vorschläge zur weiteren Qualifizierung zu unterbreiten

**Sie sind an verantwortungsvollen Aufgaben, tariflicher Vergütung und einer unbefristeten Beschäftigung interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gern auch von Quereinsteigern, vorzugsweise per E-Mail.**

Brief:

**WDU Dienstleistung GmbH  
Bahnhofstraße 9  
16303 Schwedt/Oder**

E-Mail:

**t.sommerfeld@wdu-gmbh.de**